

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Покровская основная общеобразовательная школа»  
Мещовского района Калужской области**

**Приказ**

**27.01.2022**

**№10-од**

**О проведении итогового собеседования  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 7 октября 2018 года №189 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядка проведения, а также порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калужской области, утвержденного приказом министерством образования и науки Калужской области 28.01.2019 г №99(в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области от 28.01.2020 № 95, от 21.01.2021 № 54, от 28.12.2021 № 1799, от 30.12.2022 г. №2073)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования в 9 классе 08 февраля 2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по УР Хибалову М.Н.
  - 2.1. Определить начало проведения итогового собеседования:
    - начало проведения –9.00 часов.
  - 2.2. Определить аудиториями:
    - для проведения итогового собеседования кабинеты №11;
    - для ожидания кабинет №4.
  - 2.3.Заместителю директора по УР Хибаловой М.Н.
    - провести инструктаж с обучающимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
    - провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения, по правилам заполнения бланков, протоколов.
3. Классному руководителю 9 класса организовать разъяснительную работу с

обучающимися 9 класса, родителями об особенностях проведения собеседования под роспись.

4. Учителю русского языка Масютиной А.С. организовать с обучающимися отработку действий обучающихся при проведении итогового собеседования.

5. Для проведения итогового собеседования назначить:  
учителем-собеседником Кирюханову Е.С. – учителя истории и обществознания  
учителями-экспертами Масютину А.С. и Лёвкину А.Н., учителей русского языка и литературы;  
организатором вне аудитории Суслёнкову Т.Е. – учителя химии и биологии  
техническим специалистом - Серкову Ю.И.- заместителем директора по ВР.

6. Обеспечить:

6.1. Установку программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования» и загрузку в ПО В2Р-файла, полученного от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования (срок 07.02.2023 г.; ответственный : Серкова Ю.И.)

6.1.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ. (срок: 08.00 ч. 8.00.2023 г.; ответственный: Серкова Ю.И.)

6.2. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования. (Срок: за день проведения собеседования. Ответственный: Хибалова М.Н.)

6.3. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения. (срок 08.02.2023 г.; ответственный: Серкова Ю.И.)

7. Провести проверку и оценивание собеседования до 10.02.2023 г. (ответственные: Масютина А.С., Лёвкина А.Н.);

8. Передать файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в Отдел образования администрации МР «Мещовский район» (срок 15.02.2023 г.; ответственные: Хибалова М.Н.).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Васюнина

