

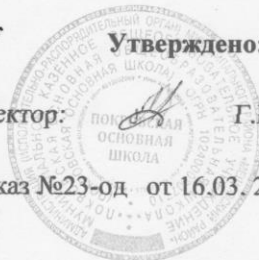
Принято на педагогическом совете

Протокол № 4.от 31.12.2022

Утверждено:

Директор:  Г.М. Васюнина

Приказ №23-од от 16.03. 2023 г.



**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Покровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа» (далее: Покровская основная школа) (далее – Положение), (далее - Заказчик), с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика определяет порядок планирования закупок; обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг и обоснование начальной (максимальной) цены контракта по каждой закупке; условия выбора используемых процедур закупок, порядок проведения этих процедур; порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений; порядок контроля за заключением и исполнением контрактов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным Законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика.

1.3.1. Цели закупочной деятельности.

1.3.1.1. Основной целью деятельности по закупке товаров, работ, услуг (далее - закупочная деятельность) является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее предоставления (цена, качество, надежность и др.).

1.3.1.2. Другими целями закупочной деятельности являются повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки; предотвращение возможных злоупотреблений в сфере закупок.

1.3.2. Принципы закупочной деятельности.

Основными принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг у Заказчика являются:

- открытость при взаимодействии с поставщиками, которая реализуется в том числе через использование открытых конкурентных процедур как приоритетной формы закупок, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- прозрачность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которая реализуется в том числе через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;
- оптимальность осуществления закупок товаров, работ, услуг и результата, которая реализуется в том числе через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, выполнения работ, оказания услуг, цена и др.);
- соблюдение интересов Заказчика в основе взаимоотношений с поставщиками, которое реализуется в том числе через установление в документации о закупках обоснованных требований к поставщикам, а также к закупаемым товарам, работам, услугам; поставщики должны представлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям.

1.4. Методы и инструменты.

1.4.1. Заказчик использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

- создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- планирование закупочной деятельности;
- учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и при необходимости внепланового контроля закупочной деятельности;
- ориентация на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями;
- повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в подготовке и принятии решений по закупкам;
- широкое внедрение средств электронного документооборота на всех этапах реализации процесса осуществления закупок;
- использование типовых форм и шаблонов проектов контрактов, документации о закупках и иных документов.

1.5. Термины и определения.

Осуществление закупки товаров, работ, услуг (также "закупочная деятельность") - совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения им товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав на основе контрактов, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (также "закупочная процедура") – это совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Контрактная служба - специальное структурное подразделение Заказчика, главной задачей которого является обеспечение надлежащей реализации процесса закупочной деятельности.

Ведущий специалист контрактной службы - лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с размещением информации по закупкам, плана закупок, плана-графика, итоговых протоколов на официальном сайте, а также непосредственно проведением закупки на электронной торговой площадке, в том числе проверкой Участников определений поставщиков, подрядчиков, исполнителей, подавших заявки.

Закупающий сотрудник контрактной службы - работник Заказчика либо организатора закупки или иное привлеченное ими лицо, на которое возложены совершение каких-либо действий в процессе осуществления закупки и персональная ответственность за их исполнение (например - инициатор закупки, секретарь закупочной комиссии, эксперт, член закупочной комиссии и др.).

Инициатор закупки - сотрудник контрактной службы, инициирующий проведение конкретной закупочной процедуры в соответствии с планом-графиком и обеспечивающий сопровождение такой процедуры закупки, что может включать в себя подготовку извещения о закупке, технического задания на закупку, иной документации, имеющей отношение к закупке.

Руководитель инициатора закупки (руководитель контрактной службы Заказчика) - лицо, имеющее полномочия и несущее ответственность за расходование выделенных средств на приобретение товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав по направлениям деятельности Заказчика. Руководитель инициатора закупки имеет право делегировать по своему усмотрению специалистам контрактной службы свои полномочия для выполнения функций, связанных с планированием, подготовкой, проведением и подведением итогов закупочных процедур.

Закупочная комиссия (также конкурсная, аукционная, котировочная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый соответствующим приказом руководителя Заказчика и действующий в соответствии с локальными нормативными актами.

Организатор закупки (организатор) - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру, - заказчик или иное юридическое лицо, которое на основе контракта с заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры (специализированная организация).

Конкурентная процедура закупки - процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников закупок товаров, работ, услуг (в рамках настоящего Положения - открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации об осуществлении закупок, товаров, услуг, определенный Законом о контрактной системе и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru. На официальном сайте размещается следующая информация:

- публикация извещений о начале процедур закупок;
- информация о результатах закупок;
- о формировании необходимой документации по закупкам;
- иная информация по закупкам, предусмотренная законодательством РФ.

Открытая форма закупки (открытая процедура закупки) - процедура конкурентной закупки, в которой может принять участие любое лицо.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Процедура - последовательные действия, которые характеризуют промежуточные результаты в процессе выполнения той или иной работы.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Электронный документ - электронное сообщение, подписанное усиленной электронной подписью и способное быть преобразованным средствами электронной торговой площадки в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

Усиленная электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

1.6. Организация управления закупочной деятельностью.

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, а также иных принятых в его развитие нормативных или методических документов, которые не должны противоречить настоящему Положению.

1.7. Участники осуществления закупочной деятельности.

1.7.1. Руководитель Заказчика.

1.7.1.1. Руководитель Заказчика подписывает документы в части регулирования закупочной деятельности, в том числе:

- по определению полномочий контрактного управляющего в соответствии с занимаемой должностью;
- по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи от имени Заказчика контрактов;
- по утверждению персонального состава и порядка работы закупочной комиссии;
- по утверждению всех иных документов, касающихся закупочной деятельности;
- иные действия в соответствии с настоящим Положением.

1.7.1.2. В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности Заказчика.

1.7.1.3. Принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными

нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

1.7.1.4. Осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

1.7.2. Инициатор закупки.

1.7.2.1. Инициатор закупки определяет наличие или отсутствие потребности в закупке с учетом положений плана-графика, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект закупочной документации и обеспечивает последующее заключение контракта с выбранным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

1.7.2.2. Отвечает за соответствие условий и требований технического задания в закупочной документации действительным потребностям Заказчика и за правильность их определения в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и Закона о защите конкуренции.

1.7.2.3. Права, обязанности и функции сотрудников контрактной службы, являющихся инициаторами закупки, определяются в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами и (или) решениями руководителя Заказчика.

1.7.3. Комиссия по осуществлению закупок.

1.7.3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем три человека, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

1.7.3.2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

1.7.3.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

1.7.3.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

1.7.3.5. Комиссия принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске Участников закупки к участию в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных процедурах.

1.7.3.6. Решения, принимаемые комиссией, являются обязательными для исполнения.

1.7.4. Контрактный управляющий выполняет следующие функции:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

1.7.5. Сотрудники Заказчика, а также лица, участвующие в осуществлении закупочной деятельности, обязаны:

- в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом официального сайта www.zakupki.gov.ru;
- немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности;
- ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции.

1.7.6. Лицам, участвующим в осуществлении закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от осуществления закупки товаров, работ, услуг, за исключением официально установленного Заказчиком вознаграждения;

- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- вступать и (или) иметь с Участниками процедур закупок отношения, о которых неизвестно руководству Заказчика и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с Участниками процедур закупок.

1.7.7. Организатор закупки.

1.7.7.1. Заказчик по общему правилу выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе контракта привлечь специализированную организацию, возложив на нее функции организатора закупки.

1.7.7.2. Специализированной организации могут передаваться любые из функций, предусмотренных настоящим Положением. Исключения составляют создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, определение условий проведения закупок и их изменение, согласование извещения и закупочной документации.

1.7.7.3. В случае если Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, выполнение всех действий и процедур, предусмотренных Положением для организатора, осуществляется Ведущим специалистом.

1.7.7.4. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем проведения закупочных процедур в соответствии с правилами настоящего Положения.

1.7.7.5. Специализированная организация, проводящая закупочные процедуры для нужд Заказчика, не может являться участником проводимых ею закупочных процедур.

1.7.7.6. Функции специализированной организации:

- объявление и организация определенных контрактом со специализированной организацией закупочных процедур для нужд Заказчика;
- осуществление действий, предусмотренных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;
- подготовка проекта извещения о проведении процедуры закупки;
- подготовка закупочной документации (на основании полученных от Заказчика технических требований к закупаемой продукции и условиям ее поставки, а также формы предполагаемого контракта);
- разработка проекта порядка оценки заявок Участников закупки;
- размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки товаров, работ, услуг;
- разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур;
- организация экспертизы поступивших заявок Участников закупки;
- организация проведения заседаний закупочной комиссии;
- содействие подписанию договора между Участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры и Заказчиком;
- подготовка возражений на жалобы Участников закупки, предметом которых является обжалование действий, составляющих обязательства организатора закупки;
- подготовка отчета о проведении закупочных процедур.

1.8. Порядок привлечения экспертов.

1.8.1. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям, а также в иных случаях,

предусмотренных Законом о контрактной системе, заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

1.8.2. Закупающий сотрудник контрактной службы или специализированная организация определяют экспертную организацию и перечень экспертов из числа ее сотрудников, которые должны будут провести экспертизу заявок Участников закупочной процедуры.

1.8.3. В функции экспертов могут входить проверка заявок Участников на соответствие отборочным критериям, оценка и сопоставление предложений по оценочным показателям в соответствии с профилем эксперта. Конкретные задачи перед экспертами ставятся конкурсной комиссией.

1.8.4. Каждый эксперт перед началом оценки заявок обязан подписать и передать конкурсной комиссии заявление о беспристрастности и заявление о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы из-за нижеуказанных причин).

1.8.5. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

- являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);
- имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

1.8.6. В период рассмотрения и оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями Участников закупки только по поручению конкурсной комиссии или лица, имеющего право подписи соответствующего контракта. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему беспристрастно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно доложить о таких фактах конкурсной комиссии.

1.8.7. При необходимостикупающий сотрудник контрактной службы или специализированная организация обеспечивают подписание договоров с внешними экспертами. Такой договор заключается по общим правилам, установленным настоящим Положением, и должен содержать:

- предмет предполагаемой экспертной оценки;
- срок выполнения экспертной оценки;
- стоимость услуг по договору, условия оплаты услуг;
- порядок сдачи-приемки услуг по экспертной оценке и предоставления первичных бухгалтерских документов (актов, счетов, счетов-фактур);
- применяемую для проведения экспертной оценки методику;
- форму экспертного заключения и (или) сводного отчета, предоставляемых по результатам экспертной оценки;

- полномочия внешнего эксперта в рамках проведения экспертной оценки (например, возможность взаимодействия внешнего эксперта со структурными подразделениями Заказчика и Участниками закупочных процедур; возможность ознакомления с необходимыми, в рамках проведения закупочных процедур, локальными нормативными актами Заказчика и проч.);
- права и обязанности сторон;
- требование о конфиденциальности, т.е. обязательство внешнего эксперта не разглашать какую-либо информацию, обладателем которой является Заказчик и относящуюся к услугам, оказанным экспертом в рамках контракта;
- требование об обязательстве внешнего эксперта соблюдать и выполнять все нормы и требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика в области закупочной деятельности;
- обязательство эксперта немедленно доложить конкурсной комиссии о любых обстоятельствах, мешающих справедливо и беспристрастно провести экспертизу;
- ответственность сторон;
- срок действия контракта и условия прекращения его действия;
- прочие условия и требования.

1.8.8. В случае если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

1.9. Требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8.1) участник закупки не является иностранным агентом;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

1.9.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

2. Порядок планирования закупок

2.1. Основные положения порядка планирования.

2.1.1. Планирование закупок - это формализация потребностей Заказчика в осуществлении конкретных закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

2.1.2. Планирование закупок Заказчиком может осуществляться в следующем порядке:

- определение цели осуществления закупки и обоснование потребности в закупке;
- определение наименования объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений ст. 33 Закона о контрактной системе, а также объем закупаемых товаров, работ или услуг;
- выбор способа закупки и формы ее проведения, определение необходимости и целесообразности применения выбранного способа для наиболее полной реализации цели осуществления закупки;
- определение объема финансовых ресурсов, требуемых для осуществления закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.3. Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков для обеспечения нужд Заказчика устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.4. План-график разрабатывается на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы-графики включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в части 2 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информация вносится в планы-графики закупок на весь срок планируемых закупок.

2.1.5. Заказчик должен заблаговременно планировать свои потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, необходимых для осуществления его функциональных обязанностей.

2.2. Определение и обоснование потребности в закупке и формирование заявки.

2.2.1. Обоснование закупки осуществляется Заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, предусмотренным ст. 13 Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам об осуществлении закупок.

2.2.2. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

2.2.3. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4. Для проведения качественного планирования перед подготовкой заявки на проведение закупки проводится анализ рынка - рекомендуемый срок проведения - 2 (Два) рабочих дня.

2.2.5. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

- определение (уточнение) начальной (максимальной) цены контракта;

- определение предпочтительного способа закупки;

- уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам.

2.2.6. Согласование и утверждение заявки на закупку производится в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, в том числе исходя из его организационной структуры и порядка взаимодействия между различными отделами.

2.2.7. При согласовании заявки на закупку Руководителем контрактной службы проверяется обоснованность потребности, правильность выбора способа закупки, наличие бюджета на закупку и прочие проверки, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика.

2.2.8. По согласованию с Ведущим специалистом контрактной службы Инициатором закупки выбирается способ закупки.

2.2.9. Заявка на закупку утверждается руководителем Заказчика. После утверждения заявки на закупку в порядке, установленном настоящим пунктом, она подлежит обязательному включению в план закупок.

2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.3.1. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного из следующих методов:

- *метод анализа рынка* - заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;

- *нормативный метод* - заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со ст. 19 Закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

- *тарифный метод* - заключается в применении установленных тарифов (цен) на товары, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

- *проектно-сметный метод* - заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

- *затратный метод* - используется в случае невозможности применения какого-либо из вышеперечисленных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При

этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Случаи и порядок внесения обеспечений участниками закупок

3.1. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

3.1.1. При проведении конкурсов и аукционов устанавливается требование к обеспечению заявок, подаваемых Участниками закупок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии с учетом ст. ст. 44 и 45 Закона о контрактной системе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

3.1.2. При проведении электронных процедур:

1) обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов:

а) путем блокирования денежных средств на банковском счете, открытом таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет), для их перевода в случаях, предусмотренных настоящей статьей, на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Требования к таким банкам, к договору специального счета, к порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета устанавливаются Правительством Российской Федерации;

б) путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.3. Закупочная комиссия проверяет, чтобы банковская гарантия, выданная Участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, соответствовала требованиям ст. 45 Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.

3.1.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.1.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, закупочная комиссия отклоняет заявку такого Участника закупки на основании признания его не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

3.1.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола закрытого аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств

всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

- отмена процедуры закупки;
- отклонение заявки Участника закупки;
- отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок;
- отстранение Участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения контракта с победителем процедуры закупки в соответствии с ч. 9 и 10 ст. 31 Закона о контрактной системе.

3.1.7. Возврат банковской гарантии в вышеперечисленных случаях заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.1.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки заключить контракт;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о контрактной системе, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;
- изменение или отзыв Участником закупки заявки на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи таких заявок.

3.1.9. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в соответствии с настоящим Федеральным законом в следующих размерах:

- 1) если размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает двадцать миллионов рублей, - от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) если размер начальной (максимальной) цены контракта превышает двадцать миллионов рублей, - от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.10. В случае если закупка осуществляется в соответствии со ст. ст. 28 - 30 Закона о контрактной системе и Участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация (в случае установления заказчиком требования обеспечения заявок на участие в закупке), размер обеспечения заявки составляет одну вторую процента начальной (максимальной) цены контракта.

3.2. Обеспечение исполнения контракта.

3.2.1. В извещении (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта.

1.1. При осуществлении закупки, предусматривающей заключение контракта жизненного цикла, заказчик устанавливает в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), в проекте контракта, в приглашении требование обеспечения исполнения контракта отдельно в части:

- 1) поставки товара или выполнения работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы);

2) последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, проекте контракта требование обеспечения исполнения контракта при осуществлении закупок путем проведения электронного запроса котировок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 части 10 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также закупок, предусмотренных пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 3 - 11, 13 - 15, 17, 20 - 23, 26, 28 - 34, 40 - 42, 44, 45, 46, 47 - 48 (если контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктами 47 - 48, не предусмотрена выплата аванса), 51 - 53, 55 - 59, 61 и 62 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 настоящего Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

3.2.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта. Закупающий сотрудник контрактной службы должен проверить поступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на расчетный счет заказчика либо проверить предоставленную банковскую гарантию на соответствие требованиям, установленным ст. 45 Закона о контрактной системе.

3.2.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. Данный факт должен быть оформлен решением руководителя заказчика, которое подготавливается специалистами контрактной службы.

3.2.5. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении в размере от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, предусмотренных частями 6.1 - 6.2-1 статьи 96. При этом, если:

1) контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей части;

2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены

контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 настоящей статьи при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), уменьшенной на размер такого аванса.

3.2.6. Заказчик в ходе исполнения контракта обязан принять от поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

3.2.7. Государственные или муниципальные казенные учреждения, с которыми заключается контракт, не предоставляют обеспечение исполнения контракта.

4. Порядок подготовки закупочных процедур

4.1. Общие положения подготовки конкурентной закупочной процедуры.

4.1.1. Подготовка к проведению конкурентной закупочной процедуры осуществляется Инициатором закупки совместно с Закупающим сотрудником контрактной службы.

4.1.2. Инициатор закупки в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика подготавливает и согласовывает с соответствующими службами:

- предмет и существенные условия проекта контракта, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;
- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;
- все необходимые требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у Участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия Участников закупочной процедуры установленным требованиям;
- перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения либо победителя закупочной процедуры в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика;
- иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.

4.1.3. Организатор закупки готовит закупочную документацию путем объединения согласованных технического задания, проекта контракта, требований к Участникам закупочных процедур, процедурной части закупочной документации, публичной части порядка оценки и сопоставления заявок.

4.1.4. По итогам подготовки должна быть разработана и утверждена руководителем Заказчика закупочная документация.

4.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав.

4.2.1. Инициатор закупки по согласованию с Ведущим специалистом разрабатывает требования:

- к результатам работ или услугам, порядку их выполнения;
- к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;
- к срокам и этапам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара;

- к безопасности товара;
- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- к срокам его гарантийного обслуживания;
- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Заказчика.

4.2.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту контракта и приложениям к нему.

4.2.3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к проекту контракта и с порядком выбора лучшего предложения либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительным потребностям Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных Участников закупочной процедуры.

4.2.4. При подготовке закупочной документации организатор закупки должен разделять обязательные требования (определяющие отборочные критерии) и желательные (определяющие критерии оценки). Обязательным требованием является такое, невыполнение которого может повлечь отклонение заявки соответствующего Участника закупочной процедуры. Желательным требованием является такое, невыполнение которого не может служить основанием для отклонения заявки, но учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их оценке.

4.2.5. Заказчик в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4.2.6. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4.2.7. По решению Заказчика в закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.3. Установление требований к Участникам закупочной процедуры.

4.3.1. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения контракта.

4.3.2. В закупочной документации Заказчик устанавливает обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и

иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями), также обязательными требованиями являются следующие:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь,

внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

а) участник закупки не является иностранным агентом;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

4.3.3. В документации о закупках Заказчик устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

4.3.4. Не допускается предъявлять к Участникам закупочной процедуры требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры, применяются в равной степени ко всем Участникам закупочной процедуры.

4.4. Подготовка порядка оценки и сопоставления заявок.

4.4.1. Организатор закупки готовит порядок оценки и сопоставления заявок при проведении соответствующих закупок с учетом локальных нормативных актов Заказчика, закупочной документации.

4.4.2. Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию Заказчика - критерий оценки.

4.4.3. Допускаются следующие виды отбора:

- соответствие заявки (предложения) по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;
- достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);
- соответствие Участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;
- соответствие предлагаемой Участником закупочной процедуры продукции и контрактных условий требованиям документации о закупке;
- предоставление Участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения).

4.4.4. Не допускается установление неизмеряемых требований к Участникам закупочной процедуры.

4.4.5. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений могут быть из числа следующих:

- а) цена контракта, цена единицы продукции;
- б) срок поставки продукции;
- в) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- г) качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;
- д) квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой продукции);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);
 - опыт и репутация Участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (применяется при закупках любой продукции);
 - наличие действующей системы менеджмента качества;
- е) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
- ж) срок предоставляемых гарантий качества продукции;
- з) объем предоставляемых гарантий качества продукции.

4.4.6. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются Заказчиком непосредственно при проведении соответствующей закупки.

4.4.7. Типовые правила оценки заявок могут быть установлены локальными нормативными актами Заказчика.

5. Порядок проведения закупочных процедур

5.1. Конкурсные процедуры. Общие положения.

Конкурс является разновидностью закупочных процедур, и под ним понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Конкурсные процедуры регулируются положениями ст. ст. 48 – 52, ст.ст.72-77, ст.93 Закона о контрактной системе.

5.2. Открытый конкурс.

5.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

5.3. Конкурс с ограниченным участием.

5.3.1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и

дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

5.5. Порядок проведения электронного аукциона.

Электронный аукцион является разновидностью закупочных процедур, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Проведение электронного аукциона регулируется положениями ст. ст.49,51,52 Закона о контрактной системе.

5.6. Электронный запрос котировок.

5.6.1. Под электронным запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и регулируется положениями ст. ст. 50-52 Закона о контрактной системе.

5.8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.8.1. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями ст. ст. 72 и 77 Закона о контрактной системе информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют установленным Законом о контрактной системе требованиям и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в следующих случаях:

- закупок товаров, работ, услуг, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта.

5.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях, предусмотренных п.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

5.9.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика размещается ведущим специалистом контрактной службы или специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в п. п. 1, 2, 4, 8 ст. 42 Закона о контрактной системе. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также в случае возникновения потребности

в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновения необходимости срочного медицинского вмешательства заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, которому направляется уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

5.9.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

5.9.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

6. Порядок исполнения, изменения и заключения контракта

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.2. Закупающий сотрудник контрактной службы должен проверять и контролировать предоставляемую поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также следить за своевременным предоставлением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренных контрактом.

6.3. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

6.5. Закупающий сотрудник контрактной службы или специализированная организация должны предоставлять экспертам, экспертным организациям дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, если предоставление соответствующих документов не противоречит внутренним локальным нормативным актам заказчика.

6.6. По решению руководителя заказчика на основании запроса от лица, ответственного за исполнение конкретного контракта, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая должна состоять не менее чем из пяти человек.

6.7. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки,

которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается либо руководителем заказчика, либо уполномоченным им лицом, либо всеми членами приемочной комиссии с последующим утверждением заказчиком. В случае отказа от приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.9. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

- об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

6.10. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

6.11. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе указанного отчета, его форма определяются Правительством Российской Федерации. Ответственным за соблюдение своевременности, правильности и надлежащего порядка составления отчета является ведущий специалист контрактной службы или специализированная организация.

6.12. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять

процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

- при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также по контрактам, предусмотренным частями 16 и 16.1 статьи 34 настоящего Федерального закона. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта;

- если Правительством Российской Федерации принято решение о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренное пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", и предметом контракта является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги по государственному оборонному заказу. По предложению заказчиков, являющихся федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области государственной охраны, государственного управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, допускается увеличение предусмотренных таким контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги либо уменьшение предусмотренных таким контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом допускается изменение цены контракта с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и в пределах основных показателей государственного оборонного заказа пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных контрактом количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от

деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

- если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

- если цена заключенного для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на срок не менее чем три года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

- в случае заключения контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации;

- если при исполнении заключенного на срок не менее одного года контракта, предусмотренного частью 16 (при условии, что контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства) и частью 16.1 статьи 34 настоящего Федерального закона, контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, цена которого составляет или превышает предельный размер (предельные размеры) цены, установленный Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его

исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации при осуществлении закупки для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на тридцать процентов. При этом в указанный срок не включается срок получения в соответствии с законодательством Российской Федерации положительного заключения экспертизы проектной документации в случае необходимости внесения в нее изменений;

- если контракт, предусмотренный частью 16 (при условии, что контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства) и частью 16.1 статьи 34 настоящего Федерального закона, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон контракта обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в контракте срок, допускается однократное изменение срока исполнения контракта на срок, не превышающий срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения контракта осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта. В случае неисполнения контракта в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, предоставления подрядчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом обеспечения исполнения контракта;

- в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 1, 8, 22, 23, 29, 32, 34, 51 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;

- если при исполнении контракта, предусмотренного частью 16 (при условии, что контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства) и частью 16.1 статьи 34 настоящего Федерального закона, сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, определенная по результатам проверки на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, превышает цену такого контракта. Предусмотренное настоящим пунктом изменение существенных условий осуществляется с учетом такой сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного

органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации при осуществлении закупки для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно и при условии, что такое изменение существенных условий не приведет к увеличению цены контракта более чем на тридцать процентов;

- если при исполнении контракта изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения контракта в рамках срока исполнения контракта, предусмотренного при его заключении;

- если при исполнении заключенного на срок не менее одного года контракта, предметом которого является выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, цена которого составляет или превышает предельный размер (предельные размеры) цены, установленный Правительством Российской Федерации, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации при осуществлении закупки для федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на тридцать процентов.

6.13. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.14. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств принятие заказчиком решения об изменении контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

6.15. При уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в результате чего возникает невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения, и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

6.16. Руководитель заказчика при исполнении контракта может принять решение о согласовании с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены ведущим специалистом контрактной службы в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

6.17. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

6.19. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.20. Если в отношении поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги проводилась экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

6.21. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается ведущим специалистом контрактной службы или специализированной организацией в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

6.22. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.23. Принятое заказчиком и не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть отменено, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также получена компенсация затрат на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

6.24. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.25. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги,

поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, у единственного поставщика.

При этом в случае, если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта с единственным поставщиком количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

6.26. В случае получения кем-либо из сотрудников заказчика информации об одностороннем отказе от исполнения контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) такой сотрудник должен незамедлительно уведомить об этом руководителя заказчика.

6.27. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.28. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается ведущим специалистом контрактной службы или специализированной организацией в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

7. Формирование муниципального заказа.

7. Формирование муниципального заказа включает в себя следующее:

7.1. Структурные подразделения в администрации МР «Мещовский район» процессе работы по составлению расходной части местного бюджета осуществляют проведение анализа и прогнозирования потребности образовательных учреждений в необходимых объемах и номенклатуре проведения работ и предоставления услуг по соответствующим объектам и направлениям деятельности с учетом текущих потребностей и реализации программы развития на соответствующий год.

Подготовленные проекты потребностей ежегодно в срок до 15 сентября направляются в финансовый отдел и администрацию района.

7.2. Финансовый отдел разрабатывает проект расходной части местного бюджета на основании поступивших предложений и установленных нормативов расходов на приобретение товаров, осуществление работ, оказание услуг.

7.3. Администрация района на основе поступивших проектов потребностей формирует сметы муниципального заказа администрации МР «Мещовский район»

7.4. После утверждения бюджета муниципального образования, каждым заказчиком составляется план-график размещения заказов, который размещается на сайте не позднее 30 дней после утверждения бюджета

7.5. План-график размещения заказа – перечень, содержащий наименование, объем закупаемой продукции (товары, работы, услуги) для муниципальных нужд с указанием бюджетных средств, выделенных для ее приобретения и срока поставки.

7.6. Управление образования определяет параметры заказа, объем поставок (работ, услуг), выставляемых на конкретные торги, сроки объявления и проведения торгов исходя из потребностей образовательных учреждений.

При размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения

заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный муниципальный контракт.

7.8. Ответственность за достоверность сведений, представленных в проекте потребностей несет руководитель бюджетного (казённого) учреждения.

7.9. Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

7.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.11. Размещение муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками самостоятельно, при этом:

- до подписания муниципального контракта по результатам торгов, заказчики обязаны представить проект контракта с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок на согласование в уполномоченный орган (администрации МР «Мещовский район»;
- ведение реестра закупок, в которых должны быть указаны краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг, наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг, цена и дата закупки (приложение 1), осуществляется муниципальными заказчиками;

7.12. Размещение муниципального заказа через уполномоченные органы предусматривает следующее:

а) муниципальные заказчики в соответствии с планом-графиком размещения заказа готовят заявку на размещение муниципального заказа в порядке, установленном настоящим Положением. Заявка должна содержать наименование, технические характеристики закупаемой продукции, объем (количество) и цена, источник финансирования и способ расчета, сроки выполнения заказа;

б) уполномоченный орган на основании представленных заявок организует и обеспечивает проведение процедуры размещения муниципального заказа;

в) решение комиссии по размещению муниципального заказа оформляется протоколом и завершает процедуру выбора исполнителя муниципального заказа.

8. Обжалование действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации в рамках проведения процедур закупок

8.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном гл. 6 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

8.2. Ведущий специалист контрактной службы или специализированная организация должны постоянно осуществлять мониторинг единой информационной системы с целью отслеживания информации о наличии или отсутствии жалоб участников закупки в отношении проводимых заказчиком процедур закупок и в случае обнаружения соответствующих сведений немедленно сообщать об этом руководителю контрактной службы.

8.3. Любой ответственный сотрудник контрактной службы, получивший уведомление от контрольного органа в сфере закупок о поступлении жалобы в отношении проводимых заказчиком процедур закупок, а также дате, времени и месте ее рассмотрения комиссией

уполномоченного органа, обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя контрактной службы.

8.4. Закупающий сотрудник контрактной службы или специализированная организация должны подготовить и направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении на заседании комиссии. Возражение на жалобу должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, состав комиссии по осуществлению закупок, Ф.И.О. членов этой комиссии, в случае обжалования их действий;

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса (при наличии);

- указание на закупку;

- возражения в отношении обжалуемых действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки.

8.5. Возражения на жалобу с приложением подтверждающих данные возражения доказательств направляютсякупающим сотрудником контрактной службы или специализированной организацией в контрольный орган в сфере закупок не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения жалобы по существу.

8.6. Закупающий сотрудник контрактной службы или специализированная организация обязаны подготовить и представить на заседание комиссии документы и информацию, запрашиваемые контрольным органом в сфере закупок в связи с рассмотрением жалобы.

8.7. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, аудио- и видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.8. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок обязаны приостановить процедуру закупки до рассмотрения жалобы по существу в случае получения от контрольного органа в сфере закупок требования о приостановлении процедуры закупки.

8.9. Лица, представляющие интересы заказчика на рассмотрении жалобы, обязаны незамедлительно уведомить руководителя контрактной службы о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы по существу.

8.10. Руководитель контрактной службы совместно с руководителем заказчика принимает решение о необходимости обжалования принятого решения в судебном порядке. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.