

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление документов	Постоянно	Директор школы
1.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течении года	Директор школы
1.3	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции	Август	Директор школы
1.4	Издание приказа по школе «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»	Сентябрь 2024	Директор школы
1.5	Обеспечение функционирования сайта школы, для размещения на нем информации о деятельности МКОУ «Покровская ООШ». Информирование об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течении года	Ответственный за работу сайта.
1.6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Май 2025	Антикоррупционная комиссия.
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору	Сентябрь-октябрь	Директор школы
2.Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции.			
2.1	Определение ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь 2024	Директор школы

2.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежегодно	Антикоррупционная комиссия.
2.3	Совещание при заместителе директора по ВР на тему борьбы с коррупцией	апрель	Заместитель директора по ВР
2.4	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
2.5	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
2.6	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	декабрь	Заместитель директора
2.7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07,2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Директор школы
2.8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товара, контрактами.	Постоянно	Директор школы
3.Меры по правовому просвещению о повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников, родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирования в общественности к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель директора по ВР
3.2	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь	Школьный пресс-центр
3.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка	Сентябрь 2024	Директор

	рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
3.4	Ведение постоянно действующие рубрики на официальном сайте ОО	В течении года	Ответственный за ведение сайта
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Директор школы
3.6	Участие в акции «Правовой диктант»	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР
4.Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течении года	Директор школы
4.2	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	сентябрь	Классные руководители.
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель директора
4.4	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	По плану работы школы	Директор школы
4.5.	Участие в независимой оценке качества образования	До 20 сентября	Директор школы
5.Воспитательные мероприятия с учащимися			
5.1	Классные часы «Что такое подарок», «Коррупция – порождение зла», «Молодежь против коррупции»	В течении года	Классные руководители
5.2	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учитель истории и обществознания.
5.3	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах)	В рамках изучения предмета	Учитель истории и обществознания.

5.4	Проведение месячника правового воспитания "Права детства" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	декабрь	Заместитель директора по ВР
5.5	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Декабрь-март	библиотекарь
5.6	Проведение мероприятий с обучающимися, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря (по плану кл. руководителей)	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5.7	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5.8	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течении года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.