

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Покровская основная общеобразовательная школа»
Мещовского района, Калужской области

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2024г.



Утверждаю
Директор
МКОУ «Покровская ОШ»
Г.М. Васюнина /
Приказ № 104 од от
«30» августа 2024 г.

План работы школьной библиотеки

с. Покров 2024 год

1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
----------	------------------	---------------------	---------------

1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акция «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь

4. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
----------	------------------	---------------------	---------------

1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов.	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
7	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
8	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшекласников

5. Массовая работа

I. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения		Ответственные
		Число	Месяц	
1.	Выставка книг, посвящённая Международному дню грамотности.	04 – 11	Сентябрь	Библиотекарь
2.	125 лет со дня рождения Андрея Платонова (Климентова) (1899-1951), русского писателя.	11 – 18	Сентябрь	Библиотекарь
3.	130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993), русской писательницы.	23-27	сентябрь	Библиотекарь
3.	Осень в поэзии Есенина	02 – 09	Октябрь	Библиотекарь
4.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника.	09 – 16	Октябрь	Библиотекарь
5.	Международный день школьных библиотек	16 – 23	Октябрь	Библиотекарь
6.	День народного единства.	01-05	Ноябрь	Библиотекарь
7	День матери.	25-29	Ноября	Библиотекарь
8.	День воинской славы России	02-05	Декабрь	Библиотекарь
9.	115 лет со дня рождения русского писателя Николая Задорнова (1909–1992).	09 – 13	Декабрь	Библиотекарь
10.	Международный день кино	25 – 31	Декабрь	Библиотекарь
11.	230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795–1829), русского писателя и дипломата.	13 – 15	Январь	Библиотекарь
12	100 лет со дня рождения Е.И. Носова (1925–2002), российского писателя.	16-20	Январь	Библиотекарь
13.	165 лет со дня рождения А.П. Чехова (1860–1904), русского писателя.	21 – 24	Январь	Библиотекарь

14.	30 января — 125 лет со дня рождения И.О. Дунаевского (1900–1955), русского композитора, народного артиста РСФСР.	27-31	Январь	Библиотекарь
15.	День российской науки	05 – 12	Февраль	Библиотекарь
16.	135 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890–1960), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1958).	10 – 14	Февраль	Библиотекарь
17.	Международный день родного языка	17-21	Февраль	Библиотекарь
18.	День Защитника Отечества	19 – 26	Февраль	Библиотекарь
19.	Международный женский день	04 – 11	Март	Библиотекарь
20.	Неделя детской и юношеской книги	24 – 28	Март	Библиотекарь
21.	Всемирный день авиации и космонавтики	07 – 12	Апрель	Библиотекарь
22.	280 лет со дня рождения С.Ф. Щедрина (1745–1804), русского живописца-пейзажиста.	21 – 25	Апрель	Библиотекарь
23.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	06 – 14	Май	Библиотекарь
24.	120 лет со дня рождения М.А. Шолохова (1905–1984), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1965).	19-23	Май	Библиотекарь

III. Ежемесячное планирование мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Герои книг на экране» – показ детских фильмов и мультфильмов	1 – 5	В течение года	Библиотекарь

3.	Беседа о бережном отношении к книге	1 – 4	Октябрь	Библиотекарь
4.	«Познай загадки природы» Экологическое путешествие	5	Ноябрь	Библиотекарь
5.	«Как продлить книге жизнь» Беседа	5 – 7	Январь	Библиотекарь
6.	Акция День дарения книг	1 – 10	Февраль	Библиотекарь
7.	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	7 – 8	Март	Библиотекарь
8.	«Через тернии к звездам» Викторина	5 – 10	Апрель	Библиотекарь
9.	«Подвиг во имя Родины» Беседа	1 – 4	Май	Библиотекарь

6. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: -инструкции о библиотечном деле, -использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь