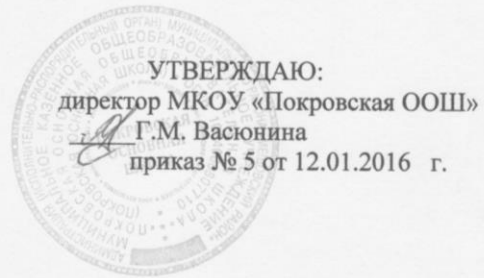


РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 4
« 30» декабря 2015 г.



**Положение о порядке
информирования участников
образовательных отношений о пропуске уроков
и внеурочной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Порядок о информирования участников образовательных отношений о пропуске уроков (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федерального Закона РФ от 19 декабря 2012 года N 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» », Устава МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»,

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к информированию участников образовательных отношений о пропуске уроков и внеурочной деятельности, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению основного общего образования, и является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. Требования к оформлению фактов отсутствия ребенка на занятиях

Родители (законные представители) обучающихся заранее информируют классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях.

Существует 3 документа, по которым пропуск учебных занятий является пропуском по уважительной причине.

1) Справка от врача.

Предоставляется классному руководителю в том случае, когда учащийся болел или *плохо себя чувствовал*. (В этом случае заявление не принимается. Причину плохого самочувствия может установить только медицинский работник).

Также справка предоставляется в том случае, если обучающийся не пришёл на первые уроки или отпрашивается в течение дня у администратора для того, чтобы посетить поликлинику (**в этом случае обязательно еще и заявление с просьбой об уходе с урока**).

На документе обязательно должны находиться 2 печати (врача и медицинского учреждения), не должно быть исправлений.

При отсутствии обучающегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

2) Справка из детской спортивной школы, художественной школы, дома творчества и т.д.

В случае предоставления справки из вышеназванных заведений, обязательно должна присутствовать резолюция родителей с указанием «Согласен». (Т.к. решать о том, пойдет обучающийся в школу или нет, директор вышеназванных заведений не имеет права. Это право в данном случае остается за родителями).

3) Заявление. (причина отсутствия обучающегося по данному виду заявления носит «условно» уважительный характер)

Заявление пишется на имя директора в том случае, если ребенку необходимо отсутствовать в школе по причине *семейных обстоятельств*, с указанием конкретной причины, (данные обстоятельства не могут носить системный характер – не более 3х дней в год).

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

В случае **экстренных ситуаций (невозможно предусмотреть заранее)**, по которым ребенок не посетил школу, родителями пишется **ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ**, в которой поясняется, почему ребенка не было на учебных занятиях.

Пропуски по разрешению администрации.

- обучающийся участвует в мероприятиях, представляя школу;
- обучающийся участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

3. Порядок информирования участников образовательных отношений

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке

Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем

Классный руководитель уточняют причину отсутствия обучающегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) обучающегося

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков, обучающийся обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, представление обучающимся объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу

