

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2020 г

Согласовано  
с Управляющим советом  
протокол №1 от 31.08.2020 г



**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива с обучающимися,**  
**испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных**  
**программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ «Покровская**  
**основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

**2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

**4. Основные понятия, направления и виды деятельности**

- 4.1 Основное понятие настоящего положения – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 4.2 Основные направления и виды деятельности- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности обучающихся.

## **5. Программа деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями**

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2 Составить план индивидуальной работы с обучающимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).
- 5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях обучающегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему.
- 5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
- 5.9 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.10. При выполнении п. 5.1.-5.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости обучающегося за четверть, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.уче ника	Причины неуспевае мости	Используй ванные виды опроса	Формы ликвид ации пробел ов	Сроки сдачи матери алов	Информа ция классном у руководи телю (дата)	Информ ация родител ям (дата)	Резул ьтат работ ы

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

- 6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к

психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

-недобросовестная подготовка домашнего задания;

-низкая мотивация обучающегося;

-недостаточно активная работа на уроке;

-необъективность выставления оценки на уроке;

-большой объем домашнего задания;

-высокий уровень сложности материала;

-ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;

-другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея)

Неуважительной причиной считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.4) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.6 указания обучающимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам, определенным СанПиН 2.4.2.2821-10

6.5 В случае п.3 организовать помощь обучающимся со стороны актива класса, п.8- организовать работу с учителем-предметником, психологом, обучающимся на предмет стабилизации.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

### **7. Программа деятельности обучающегося**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательной организации.

8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### **9. Программа деятельности социального педагога.**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

## **10. Программа деятельности администрации школы.**

- 10.1. Администрация школы организует работу педсовета, Совета по профилактике.
- 10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.
- 10.3. Администрация школы включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

## **11. Программа деятельности педсовета, Совет по профилактике**

- 11.1 Принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

## **12. Программа деятельности педагогического совета**

- 12.1 Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **13. О контроле за соблюдением данного Положения.**

- 13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

## **14. Заключительные положения**

- 14.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа» в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором школы.
- 14.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.
- 14.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных

своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

14.4. Настоящее положение размещается на сайте МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»