

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Покровская основная общеобразовательная школа»
Мещовского района, Калужской области

Согласовано
Заместитель директора по УВР
 / М.Н. Хибалова /
«30» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Покровская ООШ»
 / Т.М. Васюнина /
Приказ № 81-од от
«30» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
Школьный пресс-центр « Школьный вестник»
7-8 классы
Срок реализации 2 года

Составитель : Серкова Ю.И.
Соответствие занимаемой должности

с. Покров

Пояснительная записка

Данная программа внеурочной деятельности поможет обучающимся адаптироваться в современном мире, проверить свои профориентационные устремления, утвердиться в сделанном выборе, овладеть способами делового взаимодействия через создание средства массовой информации - школьной газеты. Программа рассчитана на два года обучения и составлена из расчета 68 часов, 1 раз в неделю по 1 час для обучающихся 7-8 классов. Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа включает в себя:

- изучение основ создания печатного издания;
- создание логотипа и дизайна газеты;
- знакомство с новым программным обеспечением (Adobe Photoshop, Microsoft Office Publisher);
- изучение методов сбора и обработки информации;
- сбор и обработку графической информации в Paint, Adobe Photoshop;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы с макетом газеты, используя нужное программное обеспечение;
- вёрстка газеты и её редактирование; - печать и выпуск школьной газеты.

В рамках издательского дела ярко проявляются все информационные процессы, которые являются основой тех или иных профессий в данной области: журналист, редактор, дизайнер, верстальщик и корректор. Обучающиеся ознакомятся с профессиями и спецификой их работы и получают теоретические знания и практические навыки в создании печатной продукции.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация обучающихся к обучению. Обучающиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Эта работа способствует сплоченности обучающихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе. Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей обучающиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данной программы состоит в том, что она опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике. Занятия учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству. Данный курс способствует развитию литературно - творческих способностей

обучающихся, т.к. программа предусматривает знакомство обучающихся с элементами теории и техникой сочинительства.

Цель курса: изучение технологии создания электронных публикаций, освоение приемов создания открыток, бюллетеней, календарей, брошюр, каталогов, газеты, а также огромного количества других видов печатной продукции средствами Microsoft Publisher

Задачи:

- углубить теоретические знания обучающихся о тексте;
- совершенствовать умения и навыки анализа текста;
- повысить уровень речевого развития;
- воспитать коммуникативную компетенцию;
- подготовить обучающихся к самостоятельному литературному творчеству;
- обучить методике создания журналистских материалов, созданию макета, дизайну и верстке газеты; работе с фотоматериалами, оргтехникой.

Место курса в учебном плане школы

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи.

Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты. В соответствии с учебным планом МКОУ «Покровская ООШ» на 2021-2022 учебный год программа внеурочной деятельности рассчитана на 68 часов (1 час в неделю - 7 класс и 1 час в неделю - 8 класс, исходя из 34 учебных недель в году). Предусматривает групповые и индивидуальные формы работы.

Формы и методы работы по программе.

Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста - профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- чувство прекрасного - умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.
- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и

творчества; готовность и способность обучающихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность связать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.

Содержание курса внеурочной деятельности.

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ -1 час

Знакомство с программой курса, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Журналистика как вид деятельности - 6 часов

Роль каждого в команде. Знакомство с основными понятиями. Сущность и задачи школьного издательства. Тема. Идея. Интонация. Текст как смысловое и структурное единство. Заголовок текста. Заключительная часть текста. Основные композиционные приемы. Признаки публицистического стиля. Ошибки и способы их исправления. Понятия о средствах художественной изобразительности; их роль в тексте.

3. Настольные издательские системы - 8 часов

Издательское дело в среде текстового процессора Microsoft Office Word. Введение в настольные издательские системы. Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. Работа с иллюстрациями. Макетирование страниц. Оформление титульного листа. Вставка фигурного текста. Создание публикаций средствами программы Microsoft Office Word. Лекция, лабораторная работа, практикум. Познакомиться с техникой безопасности и правильной организацией рабочего места. Овладение необходимыми умениями работы с текстовым редактором Microsoft Office Word. Выделение познавательных и творческих направлений, в которых будет осуществляться их учебная деятельность. Обобщать (осознавать и формулировать) то новое, что усвоено; Планировать последовательность практических действий для реализации поставленной задачи. Изготовление учебного продукта (публикаций) на основе предъявленного учебного материала.

4.Издательская система MS Publisher - 9 часов

Издательская система MS Publisher. Среда MS Publisher. Функции и возможности. Объект печатного издания. Редактирование и форматирование текста. Работа с текстом, графикой в среде MS Publisher. Макет страницы. Элементы оформления. Быстрые публикации. Создание макета собственной газеты.

Лекция, лабораторная работа, практикум, работа над выпуском газеты.

Подбирать фотоматериалы, собирать информацию. Развивать навыки использования программы MS Publisher. Восприятие, запоминание, понимание учебного материала и работа с ним. Планировать последовательность практических действий для реализации поставленной задачи. Изготовление учебного продукта (публикаций) на основе предъявленного учебного материала.

5.Основы газетного дела - 19 часов

Содержание и форма газеты: размерные элементы, формат, объем, колонки, газетная полоса, газетная страница. Основные понятия и термины газетного дела. Лицо газеты: идейное содержание, миссия газеты, название, девиз, формирующие признаки газеты. Заголовки в газете: назначение, виды, основные требования к заголовкам, шрифтовое оформление, форма заголовков и шапок, сочетание шрифтов, рубрика, переносы. Иллюстрации в газете: задачи, искусство иллюстрации, виды иллюстраций. Способы объединения материалов в газете: направленность, текущий номер, спец выпуск, дайджест. Верстка газеты в MS Publisher.

Лекция, лабораторная работа, практикум, работа над выпуском газеты
Подбирать фотоматериалы, собирать информацию. Развивать навыки использования программы MS Publisher. Восприятие, запоминание, понимание учебного материала и работа с ним. Планировать последовательность практических действий для реализации поставленной задачи. Изготовление учебного продукта (публикаций) на основе предъявленного учебного материала. Обобщать (осознавать и формулировать) то новое, что усвоено.

6. Интернет - технологии в издательском деле - 4 часа

Возможности глобальной сети. Всемирная паутина. Среда браузеров Google Chrome, Яндекс. Поиск информации в сети интернет. Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрике). Электронная почта, пересылка корреспонденции.

Образовательные ресурсы Интернет. Язык разметки HTML.

Лекция, лабораторная работа, практикум, работа над выпуском газеты.

Подбирать фотоматериалы, собирать информацию. Осуществлять поиск информации в сети Интернет. Работать с электронной почтой и образовательными ресурсами в Интернет.

Развивать навыки использования программ для работы в сети Интернет. Восприятие, запоминание, понимание учебного материала и работа с ним. Планировать последовательность практических действий для реализации поставленной задачи.

Изготовление учебного продукта (публикаций) на основе предъявленного учебного материала. Обобщать (осознавать и формулировать) то новое, что усвоено.

7. Компьютерная графика - 5 часов

Назначение и области применения компьютерной графики. Виды компьютерной графики.

Форматы и разрешения. Графические редакторы и их назначения. Среда PhotoShop.

Подготовка изображения к вставке в документ.

Лекция, лабораторная работа, практикум, работа над выпуском газеты.

Работать с графическими редакторами. Развивать навыки использования программы PhotoShop. Знать и уметь применять инструменты графического редактора. Создавать и редактировать рисунки в среде графического редактора. Восприятие, запоминание, понимание учебного материала и работа с ним. Планировать последовательность практических действий для реализации поставленной задачи. Изготовление учебного продукта (публикаций) на основе предъявленного учебного материала. Обобщать (осознавать и формулировать) то новое, что усвоено.

8. Информационные технологии - 2 часа

Работа с техническими устройствами (цифровой фотоаппарат, сканер, принтер)

Лекция, практикум.

Уметь работать с техническими устройствами, объяснять принцип работы цифровых технических устройств. Подбирать фотоматериалы, собирать информацию.

9. Практика-работа над выпусками школьной газеты-13 ч.

Сбор информации и фотоматериалов для школьной газеты. Создание макета газеты. Вёрстка газеты. Печать и тиражирование газеты. Распространение газеты. Лабораторная работа, практикум, работа над выпуском газеты. Изготовление учебного продукта (публикаций) на основе предъявленного учебного материала. Обобщать (осознавать и формулировать) то новое, что усвоено.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка обучающегося, ч.	Теоретическое обучение, ч.	Лабораторные и практические работы, ч.
7 класс				
1.	ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	1	1	
2.	Журналистика как вид деятельности	6	4	2
3.	Настольные издательские системы	8	4	4
4.	Основы газетного дела	10	6	4
5.	Компьютерная графика	2	1	1
6.	Практика-работа над выпусками школьной газеты	7		7
	ИТОГО	34	16	18
8 класс				
1.	ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	1	1	
2.	Издательская система MS Publisher	9	3	6
3.	Основы газетного дела	9	4	5
4.	Интернет - технологии в издательском деле	4	1	3
5.	Компьютерная графика	3	1	1
6.	Информационные технологии	2	1	1
7.	Практика-работа над выпусками школьной газеты	6		7
	ИТОГО:	34	11	23
	Всего	68	27	31

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Васюнина Галина Михайловна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022