

Приложение №1
К приказу от 28.08.2023 г.
«Об утверждении совместного плана
контроля качества питания обучающихся
МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»
администрации школы и комиссии
по административно общественному контролю
за организацией горячего питания обучающихся
и плана мероприятий по пропаганде здорового питания»

Совместный план
контроля качества питания обучающихся
МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа» администрации
школы и комиссии по административно общественному контролю за
организацией горячего питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра ФАП	По согласованию	Ежедневное меню 10-ти дневное меню	Составление меню
		Ответственный за питание	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
4	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Комиссия по административно-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурным режимом хранения	Повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры»	Проверка Запись в журнале

	продуктов в холодильниках			холодильников на пищеблоке»	
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Директор школы	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Ответственный за питание	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Директор школы	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар	Ответственный за питание	Ежедневно	-	Наблюдение
9	Закладка блюд	Ответственный за питание	1 раз в неделю	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Директор школы	1 раза в месяц	Акт	
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Ответственный за питание	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Директор школы	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	Норма выхода блюд (вес, объем)	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции	1 раз в неделю		Контрольное взвешивание блюд
				2 раза в месяц	

		Комиссия по административному общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции	Еженедельно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Директор школы	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Ответственный за питание	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет	Наблюдение
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Ответственный за питание	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16	Калорийность пищевого рациона	Повар	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Директор школы	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей

17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Директор школы	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Ответственный за питание	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Директор школы	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Ответственный за питание	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в школу	Ответственный за питание	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		директор	1 раз в 10 дней		
21	Выполнение норматива затрат на питание	Директор школы Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Директор школы Ответственный за питание	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки.
23	Анализ документации ответственного за питание	Директор школы	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Директор школы	Периодически		

25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Повар Директор школы	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Витаминоизация блюд	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Витаминоизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Директор школы	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27	Заявка продуктов питания	Повар Ответственный за питание	Ежедневно	-	Анализ
28	Организация питания в учебно-воспитательном процессе Пропаганда здорового питания	Директор школы	1 раз в неделю		Наблюдение, анализ результатов
		Зам. директора по ВР	1 раз в неделю		
		Комиссия п по административн о-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	1 раз в неделю		
29	Технология мытья посуды	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	повар	ежедневно		Визуальный контроль
		Ответственный за питание	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
31	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Ответственный за питание	постоянно	-	Визуальный контроль
		Директор школы	1 раз в квартал	Акт	
			1 раз в квартал		

