

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
« Покровская основная общеобразовательная школа»,  
Мещовского района, Калужской области**

**ПРИКАЗ**

**от 14. 03.2024 г.**

**№23-од**

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Покровская основная общеобразовательная школа» в 2024 году**

В соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособрназора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

<b>Дата проведения ВПР</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Урок</b>	<b>Организатор</b>
19 марта	Русский язык	4	4	№2	2	Лёвкина А.Н.
	Русский язык	5	2	№4	4	Масютин Г.А.
	Математика	7	5	№11	2	Суслёнкова Т.Е.
20 марта	Русский язык	6	4	№4	4	Кирюханова Е.С.
	Математика	8	8	№7	2	Суслёнкова Т.Е.
21 марта	Русский язык	4	4	№2	3	Хибалова М.Н.
	Математика	5	2	№7	2	Масютина А.С.

	Русский язык	7	5	№4	2	Кузина Л.А.
22 марта	Математика	6	4	№11	2	Кирюханова Е.С.
	Русский язык	8	8	№4	2	Петина Л.А.
10 апреля	Окружающий мир	4	4	№2	2	Масютина А.С.
11 апреля	История	5	2	№12	3	Серкова Ю.И.
15 апреля	Биология	5	2	№6	3	Кузина Л.А.
16 апреля	Предмет №1 (на основе случайного выбора)	7	5	№12	3	Масютин Г.А.
17 апреля	Предмет №1 (на основе случайного выбора)	6	4	№4	2	Масютина А.С.
18 апреля	Математика	4	4	№2	2	Суслёнкова Т.Е.
	Предмет №1 (на основе случайного выбора)	8	8	№6	2	Петина Л.А.
22 апреля	Предмет №2 (на основе случайного выбора)	8	8	№12	3	Хибалова М.Н.
23 апреля	Предмет №2 (на основе случайного выбора)	6	4	№6	2	Серкова Ю.И.
24 апреля	Предмет №2 (на основе случайного выбора)	7	5	№12	3	Лёвкина А.Н.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Хибалову М.Н. – заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Хибаловой М.Н.

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Масютина А.С. – председатель комиссии; Лёвкина А.Н. – член комиссии;
	5	
	6	

	7	Серкова Ю.И.– член комиссии
	8	
Математика	4	Кузина Л.А.. – председатель комиссии. Васюнина Г.М. –член комиссии Хибалова М.Н.–член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Суслёнкова Т.Е.- председатель комиссии Кирюханова Е.С.– член комиссии Серкова Ю.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Кирюханова Е.С. - председатель комиссии Васюнина Г.М.- член комиссии Суслёнкова Т.Е – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Кирюханова Е.С. - председатель комиссии Масютина А.С. –член комиссии Петина Л.А.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	5	Кирюханова Е.С. - председатель комиссии Суслёнкова Т.Е – член комиссии Серкова Ю.И.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Кузина Л.А.– председатель комиссии Васюнина Г.М.- член комиссии Хибалова М.Н.–член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Хибалова М.Н..- председатель комиссии Серкова Ю.И.– член комиссии Лёвкина А.Н.– член комиссии
Химия	8	Суслёнкова Т.Е.- председатель комиссии Кузина Л.А.член комиссии Петина Л.А.– член комиссии

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику

код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ВПР Хибаловой М.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Хибаловой М.Н.

7.13. Обеспечить хранение работ участников.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, учителей в соответствии с графиком дежурства по школе.

И.о Директора школы  Хибалова М.Н.

С приказом ознакомлены:

