

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000807710 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.07.2019 за
ГРН 2194027192709



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49688400ЕСА90С814606Е342562АСD04
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 06.02.2019 по 06.02.2020

Утверждаю:

Глава администрации

МР «Мещовский район»

В.Г. Поляков Поляков В.Г.

Постановление № *361*

от «*1*» *июль* 2019 года

УСТАВ

муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
« Покровская основная общеобразовательная школа»

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано на основании решения администрации МР «Мещовский район» №156-И серия МИ от 05.11.1998 г.

Полное наименование Школы – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение « Покровская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: « Покровская основная школа».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - муниципальный район «Мещовский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Мещовский район» исполняет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Мещовский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Мещовский район» Учредитель

1.4. Место нахождения Школы:

Почтовый адрес: Россия, 249243 Калужская область, Мещовский район, село Покров, улица Новая, дом №9.

Юридический адрес: Россия, 249243 Калужская область, Мещовский район, село Покров, улица Новая, дом №9.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник ее имущества.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа не имеет структурных подразделений.

1.7. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.9. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными нормативными актами.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ КО «ЦРБ Мещовского района» на основании договора о сотрудничестве.

1.12. В Школе проводится социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в порядке, предусмотренном ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Школы, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Права, обязанности, ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование для детей и взрослых);

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование детей и взрослых);

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- организация отдыха в каникулярное время;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги по питанию обучающихся;
- обеспечение деятельности органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления школой.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета муниципального района «Мещовский район». Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети Интернет на дату заключения договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Мещовский район». Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с ее целями и задачами в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными

- предоставление услуг для проведения практики обучающихся тех организаций, которые реализуют программы высшего и среднего профессионального образования;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и т.п.

2.8. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление Штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок определенный Трудовым договором.

3.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора школы или педагогического совета. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принимает решения по вопросам принятия и изменения Устава;

- принимает коллективный договор;
- рассматривает и дает рекомендации по Правилам внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая положение о комиссии по охране труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания работников оформляются протоколом и являются обязательными к исполнению. Организацию работы по выполнению решений Общего собрания работников осуществляет директор Школы. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с настоящим Уставом.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы.

Директор Школы является председателем педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает на один год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы, программы развития Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие Положений, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- принятие решений о создании профиля обучения, учебных и элективных курсов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, кружков и др.;
- принятие решений о единых требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством и в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета оформляются протоколом. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий Совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- общественности в количестве 1 человека,
- родителей (законных представителей) в количестве 1 человека,
- обучающихся 8-9 классов в количестве 1 человека,
- работников школы в количестве 1 человека,
- учредителя в количестве 1 человека,

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 8-9 классов избираются общим собранием обучающихся 8-9 классов.

Срок полномочий Управляющего Совета составляет 2 года. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся 9 класса, которые избираются сроком на один год.

Директор Школы утверждает приказом состав Управляющего Совета, назначает дату первого заседания.

На первом заседании Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Управляющего Совета организует и

планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, медицинским обслуживанием, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедуре аттестации администрации Школы; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклад школы.

Управляющий Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.5. В целях учета мнения участников образовательных отношений в школе могут создаваться предусмотренные законодательством РФ органы ученического и родительского самоуправления, объединения учителей, комиссии для отдельных видов деятельности. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом. Для каждого такого органа должно быть определено: 1) его структура, 2) порядок его формирования, 3) его компетенция, 4) срок его полномочий, 5) порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;

- иные поступления, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Мещовский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о закреплении имущества в оперативное управление.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета Учредителем.

4.9. Школа имеет право сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или движимого имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

4.10. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Школой.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы распоряжение её имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации в установленном законом порядке.

5.2. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя и по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы, по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

К локальным нормативным актам относятся Устав, Приказы, Договоры и соглашения, Решения, Положения, Инструкции, Правила, Коллективный договор.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются:

1. Порядок принятия Устава Школы, порядок внесения изменений и дополнений в Устав регулируется разделом 7 настоящего Устава.

2. Приказ издается директором Школы для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Школой.

3. Договоры, соглашения заключаются директором Школы по вопросам организационно-хозяйственной деятельности Школы с юридическими лицами, физическими лицами и общественными организациями.

4. Решения принимаются общим собранием работников Школы, педагогическим советом, Управляющим советом в соответствии с п. 3.4.1., п.3.4.2., п.3.4.3. настоящего Устава.

5. Положения о стимулирующих выплатах, неаудиторной занятости, специальной части фонда оплаты труда разрабатываются общим собранием работников, по согласованию с Управляющим советом Школы и по согласованию с профкомом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

6. Положения, касающиеся охраны труда, в том числе создания комиссии по охране труда принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом директора Школы.

7. Положения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

8. Положение о единых требованиях к одежде обучающихся принимаются педагогическим советом с учетом мнения общешкольного родительского собрания, учетом мнения Совета обучающихся, по согласованию с Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

9. Инструкции по охране труда и технике безопасности утверждаются приказом директора Школы по согласованию с профсоюзом.

10. Должностные инструкции работников принимаются по согласованию с профсоюзом и утверждаются приказом директора Школы.

11. Правила внутреннего распорядка работников Школы принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом директора Школы.

12. Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются по согласованию с Управляющим Советом Школы и согласованием Общешкольного родительского

собрания, утверждаются приказом директора Школы.

13. Коллективный договор принимается решением общего собрания работников Школы, согласовывается с профсоюзом работников Школы и директором школы.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Школы после предварительного обсуждения. Устав Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей общего собрания работников Школы. Устав Школы, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем.

7.2. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

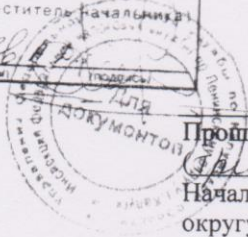
7.3. Устав Школы, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав Школы, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. За государственную регистрацию изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством РФ о налогах и сборах.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием работников
муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Покровская основная
общеобразовательная школа»
«30» мая 2019 г. Протокол №1

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель, начальник)
инспекции
Эфендиев А. Д.
(ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ) (ПОДПИСЬ)



Прошито и скреплено печатью на 13
Эфендиев А. Д. листах
Начальник ИФНС России по Ленинском
округу г. Калуги *Эфендиев А. Д.*
(Эфендиев А. Д.)