

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4
28. 12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Покровская ООШ»
Г.М.Васюнина
Приказ № 151-од от 28.12.2023 г.

**Правила приема
на обучение по общеобразовательным программам начального
общего, основного общего образования
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Покровская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 N 642

" О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458"

-Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа».

Настоящий локальный акт действует до 01 марта 2026 года.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа»(далее - школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Калужской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 08.10.2021 г.

(приказ от 08.10.202г №707) Ю, от 30.08.2022 г. (приказ от 30.08.2022 №784), от 30.08.2023г. (приказ №642 от 30.08.2023 г.)

1.3. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и

письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Покровская основная общеобразовательная школа».

Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

1.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения отдела образования администрации МР «Мещовский район» в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.5. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения отдела образования администрации МР «Мещовский район» в установленном им порядке.

1.6. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в отдела образования администрации МР «Мещовский район» в установленном порядке.

1.8. Школа, размещает на информационном стенде, официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации МР «Мещовский район» о закреплении территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется ребенку, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Покровская основная общеобразовательная школа». Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. С целью проведения организованного *приема детей в первый класс* школа размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.14. Прием заявлений о приеме на обучение *в первый класс* для детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, *начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. Правил *в течение 3 рабочих дней* после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.15. Для зачисления *во 2-9 классы школы* прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.16. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы, на официальном его сайте в сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в течение 1 рабочего дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.11. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещаются следующие информационные материалы:

-график работы школы;

-извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную

организацию;

-адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;

-настоящие Правила.

.Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.12. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. **Заявление о приеме на обучение** и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Правил, **подаются** одним **из следующих способов:**

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Прием в школу осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о зачислении разрабатывается школой (**приложение 1 форма заявления**) и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории*)

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательной программе основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.2 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

пункте 3.2. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

-личное дело поступающего;

-документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в *течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении* письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего (**приложение №2 справка-уведомление о зачислении в школу**).

2.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных **через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Покровскую основную школу** заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**приложение №3 расписка в получении документов о приеме в 1 класс, приложение №4 расписка в получении документов о приеме во 2-9 класс**), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме **на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (для 2-9 классов), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12. Правил

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

Приложение №1

Форма заявления

Директору

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 20 г

МКОУ «Покровская основная
общеобразовательная школа»,
Мещовского района, Калужской области
Васюниной Г.М.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания _____

тел.: _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю)

_____ сына /дочь

_____ Ф.И.О. ребенка,

_____ родившегося(уюся)

_____ число, месяц, год рождения,

_____ место рождения

_____ зарегистрированного(ую)/пребывающего(ую) по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

в _____ класс МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»,
Мещовского района, Калужской области по очной форме обучения с _____ 20 года.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
имеется/ не имеется

(подчеркнуть) _____
указать основания;

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ (или
поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации;

Даю согласие на обучение _____ по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе);

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного
языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

«__» _____ 2020г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями
обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

С Правилами приема в школу ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа» на
обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, в объеме указанном в заявлении
и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания
_____ при оказании муниципальной услуги

(ф.и.о. ребенка/поступающего)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать:

(Ф.И.О. полностью)

(адрес места жительства, телефон)

отец:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес места жительства, телефон)

«» _____ г.

(дата

подачи

_____ заявления)

(подпись)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя на -- л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы родителя (для имеющих права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема) на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ л. в 1 экз.

(ф.и.о ребенка/поступающего)

«» г.

дата

_____ подпись

Приложение №2

**На фирменном бланке
МКОУ «Покровская ООШ»**

В _____

(наименование исходной организации)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»

ФИО _____,

Дата рождения: _____

зачислен(а) в _____ класс в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа» с «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор школы

Подпись

(ФИО) _____

Приложение №3

Форма расписки

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОКРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от «___» _____ 20___ г.

(перечень представленных документов):

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
5	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
6	Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости		
7	Копия свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8) или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства		
8.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение		

9	Копия документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение		
10	Копия заключения ПМПК (при наличии)		

Приняты в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа _____
«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
мп

*Консультацию и справочную информацию по
приему в школу можно получить по тел. 8(484846) 9-41-37
и на официальном сайте школы :<http://pokrovskola.kaluga.ru/>*

Приложение №4

Форма расписки

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ ВО 2-9 КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОКРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего)		
3	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
4	Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости		
5	Копия свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8) или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства		

6	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение		
7	Копия документов подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение		
8	Личное дело		
9	Медицинская карта		
10	Сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации (при приеме в течение учебного года)		

Приняты в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Покровская основная общеобразовательная школа _____
«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

мп

*Консультацию и справочную информацию по
приему в школу можно получить по тел. 8(484846) 9-41-37 и на официальном сайте
школы :<http://pokrovsckola.kaluga.ru/>*